



Brush-up für Excel-AnwenderInnen

Aus dem Inhalt:

Relative und absolute Bezüge, benutzerdefinierte Zahlenformate, Bedingte Formatierungen (mit Neuerungen in Excel 2010), externe Bezüge, Funktionsassistent, einfache Datenbankanwendungen. Mit vielen interessanten Übungsbeispielen für den beruflichen Einsatz.

Voraussetzungen: absolvierter Excel-Basiskurs oder gleichwertige Ausbildung

Kursunterlagen: Abgabe von einzelnen Arbeitsblättern

Kurstage: 03./10. Oktober 2011

Kursdauer: 2 x 3 ½ Std. = 7 Std. 18:30 – 22:00 Uhr

Kurskosten: Fr. 278.00

Kursanmeldung

Name: Herr Frau

Vorname:

Strasse:

PLZ: Ort:

Telefon P: Telefon G:

Natel: E-Mail:

Den Betrag zahle ich nach Eingang der Rechnung, spätestens jedoch vor Kursbeginn.

Ort, Datum:

Unterschrift:
